

*Ocak 2025*

***Birim İç Değerlendirme Raporu***

Muğla sıtkı koçman üniversitesi

UluslarArası İlİşkiler koordinatörlüğü

Hazırlayan: UİK Birim Kalite Komisyonu

***İçindekiler***

**1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**1.1 Giriş**

1.1.1 Hedefler

1.1.2 Organizasyon ve Süreçlerin Yönetimi

1.1.3 Paydaşlar ve Geri Bildirim

1.1.4 Mali Kaynaklar ve Bütçe Yönetimi

1.1.5 Uluslararası Öğrenci ve Hareketlilik Sayıları

1.1.6 Uluslararası Anlaşmalar, Protokoller ve Ortaklıklar

**1.2 Genel Değerlendirme**

Durum ve Kapasite Değerlendirmesi (Güçlü ve zayıf yanlar, zorluklar, fırsatlar)

**1.3 İyileştirmeye Açık Alanlar**

**1.4 İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar**

**1.5 Sorunlar ve Öneriler**

**1.6 Ekler (Kanıtlar)**

**Tablo: Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

**2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ve YÖKAK)**

**1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**1.1 Giriş**

**1.1.1 Hedefler**

Günümüzde yükseköğretim, giderek daha fazla uluslararasılaşmaktadır. Dünya genelinde uluslararası öğrenci sayısının her geçen yıl artması, yükseköğretim stratejilerinde uluslararasılaşmanın daha fazla yer bulmasına yol açmıştır. Uluslararası öğrenciler, ülkelere hem ekonomik hem de kültürel açıdan ülkelere önemli katkılar sağlamaktadır. Bu nedenle, ülkeler daha fazla öğrenci çekmek amacıyla yeni stratejiler ve politikalar geliştirmektedirler. Dünyada yaşanan bu gelişmelere paralel olarak, Türk yükseköğretimi de uluslararası alanda daha çekici hale gelebilmek için uluslararasılaşma konusunda çeşitli stratejiler geliştirmektedir.

Bu bağlamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı tatmin edici bir yükseköğretim kurumu olabilmek doğrultusunda, iş ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koymaktadır. Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkelere “Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde **(KANIT 1)** detaylı bir şekilde yer verilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nin 2021-2025 Stratejik Amaç ve Hedefleri kapsamında “Eğitimde Uluslararası Perspektifi Geliştirmek” maddesi altında; yabancı dilde ders verebilecek öğretim elemanı sayısı, yabancı dilde öğretim yapılan program ya da yabancı dilde verilen ders sayısı, uluslararası öğrenci sayısı, uluslararası değişim programları ya da akademik ortaklıklar kapsamında mevcut ikili anlaşma/protokol sayısı ve uluslararası değişim programları ya da ikili anlaşmalar ile gelen/giden öğrenci sayısı üzerinde durulmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinde önemli sorumluluklar üstlenen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün birim hedefleri arasında en temelde yer bulan **uluslararası öğrenci sayısını ve değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayılarını her yıl belirli bir oranda arttırmak, uluslararası işbirlikleri kapsamında yapılan protokol ve ikili anlaşma sayılarını arttırmak, yabancı dilde verilebilecek derslerin sayısının arttırılması noktasında diğer birimlerle ortak çalışmalar yapmak ve üniversitemizin uluslararası tanıtımına katkı sağlayabilecek çeşitli faaliyetlere destek olmak** gibi hedefler, yukarıda bahsedilen “kurumun uluslararasılaşma alanındaki stratejik hedefleri” ile uyuşmaktadır.

**1.1.2 Organizasyon ve Süreçlerin Yönetimi**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, yönetim ve organizasyon yapısıyla oldukça kurumsallaşmış bir yapıya sahiptir. Organizasyon şeması **(KANIT 2),** koordinatörlüğün iş süreçlerini yönetim biçiminin kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olduğunu göstermektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde, yukarıda bahsedilen hedeflere ulaşmak adına uluslararası öğrenci kabulü, hareketlilik ve değişim faaliyetleri (Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen hareketlilik projeleri, Mevlâna Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve uluslararası değişim) ve uluslararası ortalıklar şeklinde özetlenebilecek ana faaliyet alanları yürütülmektedir.

YÖK koordinasyonunda yürütülmekte olan **Mevlâna Değişim Programı** ve **Farabi Değişim Programı** altında protokoller, ilan, başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderme süreçleri mevcuttur. Ancak, Covid-19 salgını nedeniyle başlayan süreçte, YÖK Yürütme Kurulu tarafından 01.04.2020 tarihli toplantıda alınan kararla, geçici olarak durdurulmuş olan Mevlâna Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı bugüne değin yeniden başlatılmamıştır. Bu programlar kapsamında 2020 yılına kadar yürütülmüş faaliyetler hali hazırda askıya alınmıştır.

**Erasmus Hareketlilik Programı** altında giden öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, gelen öğrenci hareketliliği, giden personel hareketliliği, gelen personel hareketliliği, proje başvuruları, sözleşmeler, raporlamalar ve ikili anlaşmalara ilişkin süreçler ayrı ayrı tanımlıdır.

**Uluslararası Öğrenciler** açısından ise, kurum içi ve dışı paydaşlar ile yazışmalar, tercih başvurularının alınması, yerleştirme, vize, kayıt, oturum izni, denklik, dosyalama, oryantasyon ve sosyal aktiviteler ile fuar ve tanıtım süreçleri detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

Söz konusu iş süreçleri, bir rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörü -ki aynı zamanda programların da kurum koordinatörlüğünü yürütmektedir- ve yardımcıları altında oluşturulmuş **çalışma grupları** ile yürütülmektedir. Birim Faaliyet Raporunda da sunulan belirlenmiş çalışma grupları içinde her personelin **görev tanımları** **(KANIT 3)** oluşturulmuş, ilgili **iş süreçleri** **(KANIT 4)** detaylı bir şekilde tanımlanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır. Koordinatörlük yönetiminin gözetimi ve desteğiyle, söz konusu iş süreçleri, planlamalar ve takvimlerle uyumlu olarak titizlikle yürütülmektedir. Planlamalar, ana faaliyetlerin yürütülmesi için mevcut olan takvimler (akademik takvim, TR-YÖS sınav takvimi, hareketlilik projelerine ilişkin takvimler), proje süreleri ve bütçeleri gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetleri kapsamında, **bölüm akademik koordinatörleri** de süreçlerin yürütülmesine destek vermektedir.

Sonuç itibarıyla, koordinatörlük bünyesinde tanımlanan iş süreçlerinin yönetimi kurumsal nitelikte, sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

2024 yılı içinde komisyon üyesi bir personelin birim değişikliği yapması ve yıl sonunda yeni Koordinatör ataması gerçekleşmesi neticesinde değişikliğe uğrayan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

**UİK Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Doç. Dr. Ceren KÜÇÜKUYSAL (Başkan)

Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU (Üye)

Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ KOŞAR (Üye)

Öğr. Gör. Ahu ERİK (Üye)

Şube Müdürü Belda KORKMAZ (Üye)

İbrahim ÇELİK (Üye)

Erasmus Programı ile ilişkili faaliyetlerin yürütülmesinde esas alınmak üzere uluslararası ve ulusal rehberler, kaynak belgeler, beyannameler ve kılavuzlar mevcuttur:

* Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı tarafından her çağrı dönemi için yayımlanan “Program Rehberi (Programme Guide)” **(KANIT 5)**
* “Yararlanıcılar için Yükseköğretim Hareketliliği El Kitabı (Higher Education Mobility Handbook for Beneficiaries)” **(KANIT 6)**
* “ECHE: Erasmus Charter for Higher Education (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi)” **(KANIT 7)**
* Her yıla özgü yayımlanan “Teklif Çağrısı (Call for Proposal)” **(KANIT 8)**
* “Erasmus+ Hibe Sözleşmesi” **(KANIT 9)**
* Ulusal Ajans tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı” **(KANIT 10)**
* “Erasmus Student Charter (Erasmus Öğrenci Beyannamesi) **(KANIT 11)**

Erasmus Programı kapsamında katılımcı adayı öğrenci ve personelin seçimi ve değerlendirilmesi aşamaları içinse “Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonu” ve “Erasmus Personel Değerlendirme Komisyonu” adlarıyla oluşturulmuş ve Rektörlük onayı ile görevlendirilmiş komisyonlar **(KANIT 12)** mevcuttur.

Uluslararası öğrenciler ile ilgili işlemler için, YÖK tarafından yayımlanan “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” temel alınarak hazırlanmış “[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/68209)” **(KANIT 13)** takip edilmekte ve mevcut süreçlere ilişkin olarak üst yönetim tarafından yetkilendirilmiş “Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu” **(KANIT 12)** bulunmaktadır.

**1.1.3 Paydaşlar ve Geri Bildirim**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, görevlerini yürütmeye çalışırken, kurum içi paydaşlar olarak **Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, BAP gibi idari birimler** yanında**,** akademik açıdan da **Yabancı Diller Yüksekokulu, TÖMER,** tüm fakülteler ve **akademik bölüm koordinatörleri** ile ilişki ve koordinasyon halinde olmak durumundadır. Kurum dışı paydaşlar arasında da **YÖK, Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı, Türkiye Ulusal Ajansı, Göç İdaresi Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı** gibi kurumlar bulunmakta, yanı sıra en büyük dış paydaş grubunu hizmetlerimizin yararlanıcısı olan **öğrencilerimiz, uluslararası öğrencilerimiz ve personelimiz** oluşturmaktadır. Faaliyetlerimizin uluslararası olmasından dolayı, çok sayıda farklı ülkede **ortağımız olan yabancı yükseköğretim kurumları** ve **misafir ettiğimiz öğrenci ve personel** de dış paydaşlarımız arasındadır.

Kurum içi paydaşların süreçlere katılımını ve iyileştirmeler noktasında katkı sağlamasını mümkün kılmak adına elbette çeşitli ziyaretler, toplantılar gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ile gelen/giden değişim öğrencileri kayıt ve takip işlemlerinde, akademik tanınma işlemlerinde hem Öğrenci İşleri Dairesi hem de fakültelerle, tanıtım konusunda Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile, hibe/burs ödemeleri, fuar katılımları ve her türlü mali süreç için Strateji Geliştirme Dairesi ile, uluslararası öğrenci başvuru sürecinde Bilgi İşlem Dairesi ile, sosyal aktiviteler noktasında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile, öğrenci seçimlerinde yabancı dil seviye belirleme sınavları ile ilgili olarak Yabancı Diller Yüksekokulu ile, gelen/giden değişim öğrencilerine ilişkin işlemler sürecinde bölüm koordinatörleri ile yaşanan sorunların çözümü, geri bildirim alınması ve iyileştirmeler yapılması adına ve en temelde süreçlerin düzgün ve sistemli bir şekilde yürüyebilmesi adına ihtiyaç duyuldukça görüşmeler/istişare toplantıları yapılmaktadır.

**İç Paydaş Toplantıları (2024)**

Proliz Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Yerleştirme Modülü Danışma Toplantısı

Toplantı tarihi: 30 Mayıs 2024

Katılımcı İç Paydaşlar: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Kurum dışı paydaşlar açısından ise, Erasmus Program kapsamında **Ulusal Ajans** tarafından düzenlenen proje yönetim ve yılsonu değerlendirme toplantılarına, projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile Ulusal Ajans yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerimizi daha sistematik izleme ve iyileştirme noktasında kullanışlı bir araç olarak karşımıza çıkmaktadır. Uluslararası öğrencilerin entegrasyonu ve ikamet izni süreçleri açısından YÖK ve İl Göç İdaresi ile yapılan görüşme ve toplantılar da paydaş katılımına örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaş Toplantıları (2024)**

Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri İl Danışma Toplantıları

Toplantı tarihleri: 5 Şubat 2024 ve 21 Şubat 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü

Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantıları

Toplantı tarihleri: 22 Nisan 2024, 3 Temmuz 2024, 16 Eylül 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: YÖK Başkanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim kurumları

Uluslararası Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortası (GSS) Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantısı

Toplantı tarihi: 30 Mayıs 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: YÖK Başkanlığı, Yükseköğretim kurumları

Erasmus+ Yeni Başlayanlar için TURNA Portal Tanıtım Toplantısı

Toplantı tarihi: 6 Eylül 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim kurumları

Erasmus+ Uluslararası Hareketlilik (KA171) Proje Yönetim Toplantısı

Toplantı tarihi: 15 Ekim 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim kurumları

Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Proje Yönetim Toplantısı

Toplantı tarihi: 19 Kasım 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim kurumları

Uluslararası Öğrencilerin Deneyimlerinin Baz Alınması ile Uluslararasılaşmayı Geliştirme Çalıştayı

Toplantı tarihi: 19 Kasım 2024

Katılımcı Dış Paydaşlar: Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu, YÖK Başkanlığı, Yükseköğretim kurumları

Anadolu Üniversitesi ile Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu iş birliğinde düzenlenerek Eskişehir’de gerçekleşen çalıştaya koordinatör ve ilgili koordinatör yardımcısı katılmışlardır. Çalıştay kapsamında Türkiye'de eğitim görmekte olan yabancı öğrencilerin uluslararasılaşma hakkındaki düşüncelerini ve tutumlarını tespit etmek üzere katılımcı üniversitelerin öğrencilerine anket uygulanmıştır. Anket kapsamında Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi hakkında da değerlendirmeler yapılmıştır.

Bu anket sonuçları, öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştığı zorlukların çoğunun bürokratik ve lojistik süreçlerle (örneğin, vize süreçleri, oturma izni ve okul kayıt işlemleri gibi süreçlerde yaşanan aksaklıklar) ilgili olduğunu ve öğrencilerin eğitim deneyimlerini olumsuz etkilediğini göstermiştir. Bunun yanında, Koordinatörlüğün kurumsal nitelikte iş süreçlerini yürütüyor olması anket sonuçlarına da bu kapsamda yansımış, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanan hizmetler, oryantasyon programları, sosyal etkinlikler ve akademik destek gibi alanlarda öğrenci memnuniyet düzeyini yüksek oranda belirten sonuçlar, Üniversitemizin doğru stratejilerle bu hizmetleri sunduğunu göstermiştir. Anket sonuçlarının diğer bir çıkarımı ise konaklama ve diğer yaşam kalitesini etkileyen konuların iyileştirilmeye açık yönler olarak ifade edilmesidir.

Paydaş toplantılarının en azından bazılarının iyileştirme çalışmaları kapsamında hedefe yönelik ve sistemli bir şekilde kayıt altına alınarak sonuç raporlarının hazırlanması, alınan geri bildirimlerden hareketle sorunlara ya da iyileştirmeye açık alanlara yönelik eylem planları geliştirilerek uygulanması ve izlenmesi noktasında eksiklikler mevcuttur. Takip eden yıllarda bu anlayışın yerleştirilmesine yönelik çaba gösterilmesi düşünülmektedir.

Erasmus Programı kapsamında hareketlilikten yararlanan tüm öğrencilerin ve personelin bilgileri, Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilmiş ve Erasmus projeleri/faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanılan **“Yararlanıcı Modülü (BM)”** takip ve raporlama aracı ile kayıt altında tutulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Projelerin sona ermesini takiben 2 ay içinde, yine bu araç üzerinden, Ulusal Ajans tarafından incelenerek değerlendirilecek olan proje faaliyet raporları hazırlanmakta ve teslim edilmektedir. Bu raporlar ayrıca katılımcı olmuş öğrenci ve personelin tamamlamak zorunda olduğu katılımcı raporları ile entegre edilerek, birçok kategoride kurumumuzun hem gelen hem giden katılımcı süreçleri açısından performansını ve memnuniyet düzeylerini ortaya koymaktadır. Yüzdelik performanslar ile ortaya çıkan kategoriler arasında, tam akademik tanınmanın sağlanması, kredi yükümlülükleri, vize, sigorta, konaklama konusunda destekler, entegrasyon, danışmanlık ve destek, hibe ödemeleri ve genel memnuniyet gibi alanlar yanında, öğrencilerin, öğrenme çıktıları açısından hareketlilik faaliyeti sayesinde edindikleri yeterliliklerin oranları da yer almaktadır. Tamamen paydaş geri bildirimleri ile ortaya çıkan bu göstergelerin doğrudan faaliyetlerin ve proje yönetiminin kalitesi ile bağlantılı olduğu da düşünülmektedir.

Öğrencilerin ve personelin geri bildirimleri, yukarıda bahsedilen katılımcı raporları dışında en çok e-posta ve birebir sözlü paylaşımlar yoluyla alınarak değerlendirilmekte ve her geri bildirim, süreçlerin iyileştirilmesi için itici güç olmaktadır.

**1.1.4 Mali Kaynaklar ve Bütçe Yönetimi**

Erasmus Programı kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri, ulusal katkı da içeren Avrupa Birliği kaynaklı proje bütçeleri ile yürütülmektedir. Bütçeler, projeleri yürüten yükseköğretim kurumlarının Erasmus Kurum Koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimler Türkiye Ulusal Ajansı ve gerek görüldüğünde Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Erasmus Programı için hibe sağlayan ve dağıtan kuruma, her tamamlanan sözleşme dönemine ilişkin kapsamlı nihai raporlar sunulmaktadır. Bu raporların finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Raporları incelenen ve nihai bütçeleri onaylanan projeler için kapanış ve iade işlemlerine ilişkin resmi yazı her proje dönemi sonrası Ulusal Ajans tarafından kurumlara gönderilmektedir. 2024 yılı içinde iki hareketlilik projesi için kapanış işlemi gerçekleştirilmiştir. 31 Ekim 2023 tarihinde sona eren 2021 KA131 projesine ilişkin kapanış bildirimi **(KANIT 14)** ve 31 Temmuz 2024 tarihinde sona eren 2022 KA131 projesine ilişkin kapanış bildirimi **(KANIT 15)** ekte sunulmuştur.

AB fonlarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yönetmeliklere göre, tüm harcama ve ödemeler her bir proje adına bir devlet bankası bünyesinde açılan özel hesaplar üzerinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci ve personelin ödemeleri, hem her bir proje ve her bir akademik yarıyıla özgü olarak Excel veri tabanları üzerinde kayıt altına alınmakta, hem EBYS üzerinden Strateji Geliştirme dairesine gönderilen ödeme talepleri ile resmi olarak saklanmakta hem de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hizmete sunulmuş olan HYS (Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden gönderilen Ödeme Emri Belgeleri ile muhasebeleştirilmektedir. Ayrıca, Ulusal Ajans tarafından aktarılan AB hibelerinin harcamalarında KDV muafiyetinden yararlanılabilmektedir.

Erasmus+ Programının güncel yedi yıllık dönemi (2021-2027) açısından ele alındığında tamamlanmış 2 (iki) adet ve 2024 yılı içinde başlamış (devam eden) 2 (iki) adet proje bulunmaktadır. Projelere ilişkin özet tablo aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hareketlilik Projesi** | **Proje Tarihleri** | **Proje Süresi (Ay)** | **Ulusal Ajans tarafından proje kapsamında hareketlilik faaliyetleri için tahsis edilen AB kaynaklı hibe miktarı (Euro)** | **Proje Final Raporuna göre kullanılan AB kaynaklı hibe miktarı (Euro)** | **Kullanım oranı** |
| 2021 - KA131 | 01.09.2021  31.10.2023 | 26 | 294.680 | 267.167 **(KANIT 16: Sf. 2)** | %90,66 |
| 2022 - KA131 | 01.06.2022  31.07.2024 | 26 | 270.300 | 265.011 **(KANIT 17: Sf. 1)** | *%98,04* |
| 2023 - KA131 | 01.06.2023  31.07.2025 | 26 | 270.830 | *Proje devam ediyor* |  |
| 2024 - KA131 | 01.06.2024  31.07.2026 | 26 | 351.260 | *Proje bu yıl başladı* |  |
| 2024 - KA171 | 01.08.2024  31.07.2026 | 24 | 39.585 | *Proje bu yıl başladı* |  |

2020 öncesi çağrı yıllarına ait projelerin yönetiminde etkin bütçe kullanımı istenilen düzeyde sağlanamamış ancak daha sonra bazı önlemlerin (feragat düzeyi yüksek ise yedek öğrencilerin değerlendirilmesi, proje faaliyetlerinin üç ya da dört yarıyıla yayılarak gerçekleştirilmesi, seçilmiş katılımcı adayı öğrenci sayısının planlananın altına düşmesi ve ikame edilememesi durumunda mevcut değişim öğrencilerine faaliyetlerini uzatma imkânı sunulması ve ek hibe verilmesi gibi) alınmasıyla hibe kullanım oranı iyileştirilmiştir. Tablodaki verilerden de anlaşılacağı üzere 2021 projesiyle birlikte yüzde doksanın üzerine çıkan kullanım oranı 2022 projesiyle %98’e yükselmiştir. 2023 projesi henüz kapanmamış olmakla birlikte, vize süreçlerinde yaşanabilen olağan dışı sıkıntılar ortaya çıkmadığı ve seçilmiş öğrenciler faaliyetlerini gerçekleştirebildikleri takdirde yine yüzde yüze yakın bir hibe kullanım performansı beklenmektedir.

Tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe, mevzuat eksikliğinden dolayı bulunmamakta ve söz konusu durum öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik alınabilecek tedbirlerin ve olası uygulamaların önünde engel teşkil etmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılması noktasında negatif etki yaratmaktadır.

**1.1.5 Uluslararası Öğrenci ve Hareketlilik Sayıları**

Üniversitemizdeki **uluslararası öğrenci** sayısı, OBS kayıtları üzerinden ve ayrıca, birim içinde takip amacıyla tutulan veri tabanları (Excel) ile izlenebilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile ve ayrıca Stratejik Plan İzlem Raporları ile paylaşılmaktadır.

2022 yılı sonunda 1341 olarak kaydedilen uluslararası öğrenci sayısı, 2023 yılı sonunda 1187, 2024 yılı sonunda ise 1118 olarak gerçekleşmiştir. Bu veriye göre, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlediği 2. amacın 4. hedefi olan “eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası öğrenci sayısı” göstergesi, bu yıl için 1700 olan hedefe ulaşamamış ve bundan sonra ki yıllar için belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi mümkün görünmemektedir. Sonraki yıllar için belirlenen öğrenci sayısı hedefine ulaşılamayacak olmasına rağmen var olan öğrenci sayısını korumak adına gerekli tespitler de yapılmıştır. Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşmesinin ardında yatan ve daha önceki yıllarda belirtilen sebepler halen çözümlenememiş olmakla birlikte, bu sebeplere yenileri de eklenmiştir. Çoğunlukla kontrolümüz dışında olan bu sebepler aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

* Son yıllarda, çeşitli gerekçelerle (savaşlar, salgın, maddi kaynak yetersizliği, mevcut iş yükü, personel yetersizliği vs.) Üniversitemiz tarafından yurt dışı fuarlara katılımın sağlanamaması sebebi ile Üniversitemizin tanınırlığı azalmış ve diğer Türk üniversitelerine göre ulusal ve uluslararası pazarda rekabet gücü düşmüştür.
* Yukarıdaki gerekçelerle yurt dışı fuarlara katılım ya da yurtdışı paydaş ziyaretleri gerçekleştirilememesi sebebi ile öğrenci sayımızın az olduğu ya da hiç olmadığı ülkelere (yeni pazar alanları) ulaşılamamıştır.
* Son üç yılda öğrenim ücretlerinde yaşanan ciddi artış sebebi ile az gelişmiş ülkelerden kabul edilen maddi imkânı kısıtlı olan öğrencilerin nihai olarak kayıt yaptırmaktan vazgeçtiği görülmüştür.
* 2022 yılında uygulanmaya başlanan sert vize politikası nedeniyle halen öğrenci vizelerinin reddediliyor olması önemli bir sorun teşkil etmektedir.
* 2024 yılı içerisinde yurtdışında bazı ülkelerde ortaya çıkan savaş/darbe hareketleri ve ekonomik sıkıntılar gibi nedenlerle yabancı öğrencilerin Türkiye’de alacakları eğitimi karşılama gücünün çok yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.
* 2023 yılında ilk kez uygulanan TR-YÖS sınavı ile başvuru yapan ve Üniversitemize yerleştirilmeye hak kazanan uluslararası öğrencilerin Türkiye Burslusu olarak ya da daha gözde üniversiteler tarafından kabul edilmiş olması sebebi ile adaylar kayıt için Üniversitemizi tercih etmemiş ve kontenjanlarımız boş kalmıştır. Bu husustaki öngörümüz, yerleştirmelerin ÖSYM ya da YÖK Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmadığı sürece kontenjanların boş kalmaya devam edeceği yönündedir.
* 2024 yılı ve sonrasında kayıt yaptıran ve yaptıracak tüm yabancı uyruklu öğrenciler için Genel Sağlık Sigortası (GSS) zorunlu hale getirilmiş ve Koordinatörlüğümüz tarafından çok olumlu bulunmuştur. Fakat, GSS maliyetinin öğrenciler tarafından fazla bulunması sebebi ile öğrencilerin kayıt yaptırmaktan vazgeçmesi ya da kayıt yaptıran öğrencilerin kayıtlarını kısa süre sonra iptal etmesi gibi bir sonuç ortaya çıkmıştır.

YÖK Başkanlığı, tüm üniversitelere gönderdiği 12 Temmuz 2024 tarih ve 40731 sayılı yazısı ile yükseköğretimde uluslarasılaşma hedeflerinden biri olarak yabancı uyruklu öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik planlanan mevzuat çalışmasında dikate alınmak üzere birçok alt başlıkta (uluslararası öğrenci başvurularının elektronik ortamda ve merkezi bir sistem üzerinden yapılması, nitelikli ve başlıca amacı eğitim-öğretim almak olan öğrencilerin kabul edilmesi, programlara göre öğrenci kabul esasları, uluslararası öğrenci teminine yönelik aracı kişi veya kuruluşlar, öğrenim ücretleri, barınma, sağlık sigortası gibi) görüş sormuş ve bu başlıklar altında kurum görüşlerimiz **(KANIT 18)** YÖK Başkanlığına iletilmiştir. Öğrenci sayısının düşmesine yönelik yukarıda listelenen tespitlerin önemli bir kısmına bu bildirimde yer verildiyse de özellikle merkezi yerleştirme, barınma ve sağlık sigortası konularında yeniden bir değerlendirme yapılıp yapılmayacağını ileriki günler gösterecektir.

**Erasmus Hareketlilik Faaliyetleri** kapsamında, gelen/giden öğrenci ve gelen/giden personel sayıları, farklı amaçlara ve sınıflandırmalara göre oluşturulmuş detaylı dosyalar halinde, ortak paylaşıma açık bir bulut depolama ortamında yer alan veri tabanlarından takip edilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Ayrıca, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tasarlanarak hayata geçirilen ve tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanımı zorunlu olan, ilan ve başvuru süreçlerinin de yürütüldüğü çevrimiçi TURNA Portal sistemi aracılığıyla, tüm öğrenci başvuruları ve belgeleri, kurumlararası anlaşmalar, birim/bölüm bilgileri, kontenjanlar, hibeler ve diğer Erasmus kurumsal bilgileri saklanmakta ve güncellenmektedir. Ek olarak, tüm katılımcı bilgileri yukarıda bahsedilmiş olan “Yararlanıcı Modülü (BM)” dâhilinde ilgili projenin veri tabanına girilmekte ve hibe hesaplamaları da burada yapılmaktadır. Erasmus katılımcısı giden öğrenciler OBS sisteminden de görülebilmekte, gelen öğrencilerin ise, özel öğrenci numarası verilerek, doğrudan değişim öğrencisi olarak kaydı yapılmaktadır. Tüm sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır.

Erasmus+ Programı çerçevesinde 2024 yılı içinde 4 farklı hareketlilik projesi yürütülmüş, devam eden 2022 K131 Projesi ve 2023 KA131 Projesi ile ortağı olduğumuz 2022 ve 2023 KA131 Konsorsiyum Projeleri dâhilinde hareketlilikler gerçekleştirilmiştir. 2024 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi ve 2024-2025 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, Erasmus+ Programı ile ilişkili olarak toplam giden öğrenci sayısı 78, gelen öğrenci sayısı ise 10 olarak gerçeklemiştir.

YÖK kararı ile 2024 yılı içinde de hiçbir faaliyet gerçekleştirilmemiş olan Mevlâna Programı kapsamında, Üniversitemiz kontrolünde olmayan şekilde, gelen/giden öğrenci sayısına bir katkı sağlanamamıştır.

Öte yandan, 2024 yılında akademik iş birliği protokolü kapsamında kabul dilen 3 öğrenci misafir değişim öğrencisi Üniversitemizde 1 yarıyıl öğrenim görmüştür.

Sonuç olarak, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası gelen/giden değişim öğrencileri sayısı” göstergesi, 13/78 olarak kayda geçmiş ve bu yıl için belirlenmiş 33/129 hedefine ne yazık ki tam olarak ulaşamamıştır. Giden öğrenci sayısının fazla artış gösterememesinin sebepleri arasında; başvurular sonrası seçilmiş öğrenci sayısının oldukça yüksek olmasına rağmen, sonraki süreçte, en çok finansal zorluklar ve vize problemleri nedeniyle hakkından feragat eden öğrenciler olması ve bazı durumlarda bunların yerine yedek adayların koyulamaması; yeni Erasmus+ program döneminde Üniversitelere tahsis edilen hibelerin, mevcut bütçe ve artan bireysel hibe miktarları nedeniyle, daha az sayıda öğrencinin desteklenmesine imkan vermesi; ve diğer uluslararası değişim programının aktif olmaması sayılabilir. Gelen öğrenci açısından, 2023-2024 bahar dönemi için, adaylığı bildirilen öğrencilerin büyük bir kısmının ilerleyen süreçte akademik/kişisel sebeplerle hareketlilikten vazgeçmesi ve olağanın dışında çok az sayıda öğrenci misafir edilmiş olması sayının düşük kalmasına sebep olmuştur.

Erasmus Programı kapsamında gerçekleşen **personel hareketliliği** açısından 2024 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi ve 2024-2025 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, toplam giden personel sayısı 19, gelen personel sayısı ise 32 olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında giden personel sayısı fazla bir değişim göstermemiş, gelen personel sayısında ise bir miktar artış olmuştur. Giden personel sayısını belirleyen en önemli ölçüt bütçe miktarıdır ve her yıl benzer miktarda tahsis edilmektedir. Bu noktada önemli olan, özellikle gelen personel açısından son iki yıldır yakalanan kayda değer artışın tesadüfi olarak kalmaması ve eğilimin devam ettirilmesidir. Daha fazla ziyaretçi akademik personelin üniversitemize gelmesinin sağlanması için çeşitli tanıtım stratejileri belirlenebilir. Öte yandan, gelen personelin gerçekleştirdiği ziyaret ve faaliyetlere yönelik memnuniyet düzeyinin arttırılması, meslektaşlarına ileteceği izlenimler ışığında daha fazla ziyaret talebi almamıza zemin hazırlayabilir. Bu bağlamda, web sitemizde bazı standart bilgilerin ve cazibe yaratacak tanıtım materyallerinin paylaşılması ve ortak kurumlara ulaştırılması da katkı sağlayabilir.

Erasmus kapsamında gelen personelin ziyaret süresi 1-2 hafta ile sınırlı kalırken, çok daha uzun süreli araştırma ziyaretleri için gerek kendi finansal imkânları ile gerek belirli kuruluşların burs imkânları ile gelen **yabancı ziyaretçiler/bursiyerler** de olmaktadır. Daha önce bu tarz yabancı araştırmacı ya da öğrenciler kurumumuzda görev yapan akademisyenlere ulaşarak onlardan akademik danışmanlık desteği talep etmek suretiyle üniversitemizi ziyaret ederlerdi. Bu şekilde danışmanlık yapmak ve ziyareti kabul etmek isteyen akademisyenlerimiz bazı durumlarda Koordinatörlüğümüzden davet mektupları talep ederdi. Herhangi bir sistematik yaklaşım veya fakülteler ya da Koordinatörlük nezdinde düzenli bir kayıt altına alma söz konusu olmayıp bu davet mektupları akademisyenler için kişisel istek üzerine hazırlanırdı. Ancak son 5 yıldır, bu süreç bir sisteme oturtulmuş ve kurul kararları içeren resmi yazışmalar **(KANIT 19)** yoluyla gerçekleşmektedir.

2021 yılı itibarıyla Erasmus Programının yeni yedi yıllık dönemi başlamış ve bu dönemle birlikte Avrupa Komisyonu, yeşil gündem ve kapsayıcılık yanında özellikle dijitalleşmeyi öncelikleyen bir politika belirlemiştir. Dijitalleşme kapsamında hayata geçirilmiş uzun soluklu bir proje olan EWP (Erasmus Without Paper: Kağıtsız Erasmus) ise Erasmus Dashboard uygulamasını karşımıza çıkarmıştır. Erasmus projeleri ve hareketlilik faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları artık ikili anlaşmaları ve öğrenci öğrenim anlaşmalarını bu platform üzerinden yönetmekte ve takip etmektedir.

**1.1.6 Uluslararası Anlaşmalar, Protokoller ve Ortaklıklar**

Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar

Erasmus+ Programı kapsamında, anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumu sayısı 169 olarak kaydedilmiştir. Söz konusu kurumlararası anlaşmalar, program kapsamında yürütülen yükseköğretim hareketlilik faaliyetlerine dayanak olmakta, öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketlilikleri ancak bu anlaşmalar ile mümkün olurken, anlaşma zorunluğu bulunmayan öğrenci staj ve personel eğitim alma faaliyetlerine de katkı sağlamaktadır. Aynı şekilde, Üniversitemize gelen misafir değişim öğrencileri ve personel de bu anlaşmalara istinaden kabul edilmektedir.

Anlaşmaların bazıları tek bir konu alanını kapsayarak, sadece belirli bir bölümün öğrencilerine ve personeline hareketlilik imkânı ve kontenjan sağlarken, bazıları birden fazla konu alanında imzalanmış olarak, çok sayıda farklı bölümün öğrencilerine ve personeline hareketlilik imkânı ve kontenjanı sağlamaktadır. Bu açıdan bakıldığında, anlaşma imzalanmış kurum sayısı 169 olsa da bu sayının iki katı kadar hareketlilik potansiyeli olduğu söylenebilir. 2024 yılı içinde ilan edilmiş öğrenci öğrenim hareketliliği çağrısında, mevcut kurumlararası anlaşmalar dâhilinde, lisans düzeyinde 77 farklı program, lisansüstü düzeyde 65 farklı program için kontenjan imkânı sunulmuştur.

Yaklaşık %11’i program ülkeleri dışında kalan ve “programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler” tabir edilen ülkelerdeki kurumlar ile olmak üzere, 32 farklı ülkeden yükseköğretim kurumu ile kurumlararası anlaşmamız bulunmaktadır. En fazla ortağımız bulunan ülke Polonya olmak üzere, takip eden Almanya, İtalya, Bulgaristan ve Çekya ilk beş sırayı almaktadır. Özellikle Avusturya, Belçika, Finlandiya, Hollanda, İzlanda ve Malta gibi sadece tek bir üniversite ile anlaşmamız bulunan ülkeler ile bu alandaki iş birliği olasılıklarımızın artırılması yönünde girişimler devam etmektedir.

Erasmus+ Programının yeni döneminin (2021-2017) başlaması ile birlikte, önceki dönem için geçerli olan kurumlararası anlaşmaların da yenilenmesi ve bu yenileme sürecinin dijital bir platforma taşınarak, elektronik imza ile yapılması hâsıl olmuştur. Ancak, yeni döneme geçişte karşılaşılan Avrupa Komisyonu kaynaklı gecikmeler, sistemsel ve teknik sorunlar nedeniyle, hemen hemen her ülkede, ortaklarımızın büyük çoğunluğu ile söz konusu yenileme süreçleri uzun bir zamana yayılmış ve halen tamamen sonuçlanamamıştır. Bu geçiş sürecinde bazı anlaşmaların gerek ortağımızın isteği gerekse Üniversitemizin aktif olarak faydalanamadığı ve işlemeyen anlaşmaları devam ettirmeme kararı doğrultusunda yenilenmemesi söz konusu olmuştur. Bir önceki yıl, yeni eklenen anlaşma sayısı 15 iken, bu yıl 21 yeni anlaşma eklenmiş olmasına rağmen, toplam anlaşma sayısında bununla orantılı bir artış görülmemesinin nedeni bu şekilde açıklanabilir. Bundan sonraki süreçte de salt anlaşma sayısının arttırılmasından ziyade, aktif olarak kullanılabilen anlaşma sayısının yanında hem anlaşması bulunmayan ya da az olan bölümlere yönelik hem de anlaşma sayısının çok az olduğu ülkelere yönelik stratejik adımlar atılmasının daha kaliteli ve verimli hareketlilik faaliyetlerine olanak sağlayacağı ve daha yönetilebilir olacağı düşünülmektedir.

Mevlâna Değişim Programı Protokolleri

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 18.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Covid-19 salgınına karşı alınacak tedbirlerle ilgili olarak, 2020-2021 eğitim öğretim yılında Mevlâna Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliklerin iptal edilmesinin ardından, takip eden 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yılları için de faaliyet yapılmaması uygun bulunmuştur. Dolayısıyla bu program hali hazırda aktif değildir.

Bu geçiş döneminden istifade ederek tüm protokollerin gözden geçirilmesi ve geçerliliği sona erenlerin arasında yenilenmesinde fayda görülmeyenlerin ayrılması sonucunda, 2022 yılı sonu itibariyle 32 Mevlâna Değişim Protokolü kayıt altına alınmıştır. Devam eden yıllarda mevcut anlaşmaların büyük bir kısmı için geçerlilik süreleri sona ermiş ve program aktif olmadığından anlaşmaların yenilenmesine ihtiyaç duyulmamıştır. Bu doğrultuda, 2024 sonu itibarıyla halen geçerliliği devam eden sadece 4 Mevlâna Değişim Protokolü kayıt altına alınmıştır.

Uluslararası Akademik İş Birliği Protokolleri

Uluslararası akademik iş birliği protokolleri, coğrafi bölge ayrımı olmaksızın dünyanın çeşitli ülkelerindeki yükseköğretim kurumları ile, karşılıklı fayda doğrultusunda öğrenci ve bilim insanı değişimi, kısa dönem ziyaretler ve ders verme amacıyla öğretim üyesi değişimi, konferans, sempozyum ve derslere katılım için bilim insanlarının davet edilmesi, karşılıklı ilgi alanlarında bilgi, akademik malzeme ve yayın değişimi gibi genel kapsamlı alanlarda iş birliğine dair imzalanmış mutabakat anlaşmalarıdır.

Herhangi bir çatı değişim/hareketlilik programı kapsamında yer almayan bu tarz iş birliği protokolleri altında, finansal destek (burs ya da hibe) sağlanmaksızın akademik personel ya da öğrenci kabul edilmesi ya da gönderilmesi, programlar kadar düzenli ve çok sayıda olmasa da mümkün olmaktadır. Öte yandan, bu tarz genel protokollerin bir kısmı aktif olarak karşılıklı akademik, eğitsel ve kültürel faaliyetlere temel oluşturmakla birlikte, bazıları yıllar içinde sadece imzalanmakla kalmıştır.

2021 yılında tüm akademik birimlere gönderilen Rektör imzalı bir yazıyla **(KANIT 20)** protokol imzalanması süreci daha hassas bir şekilde yürütülmeye başlamıştır. Söz konusu süreç, uluslararasılaşmaya gerçek katkı sunabilmesi doğrultusunda, protokol taleplerinin Koordinatörlüğümüze, amaç, niyet ve planlama bilgisi ile birlikte, birim yönetim kurulu kararları doğrultusunda ulaşması ve ancak bu şekilde yasal temsilci imzasına ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmasını kapsamaktadır. Öte yandan, akademik iş birliği protokollerinin YÖKSİS üzerinden ilgili veri tabanına kaydedilmesi ve bu protokoller kapsamında yapılan etkinlik ya da değişimlerin de aynı sistem aracılığıyla kayıt altına alınması YÖK tarafından Üniversiteler için zorunlu hale getirilmiştir.

Bu gelişmelerle uyumlu olarak, 2023 yılı içinde bugüne dek dosyalanmış ve faaliyet raporlarında yer almış tüm akademik iş birliği protokolleri tek tek gözden geçirilmiş, geçerliliği sona erenler ayıklanmış, yenilenmesinde fayda görülenler için karşı kurumla yenileme süreci başlatılmış ve YÖKSİS kayıtlarının tam anlamıyla güncellenerek gerçek ve detaylı durumu yansıtması için bir çalışma yapılmıştır.

Sonuç olarak, 2023 yılı sonu itibarıyla 49 olarak kayıt altına alınmış akademik iş birliği protokolü sayısı 2024 sonu itibarıyla 52’ye yükselmiştir. Bu yıl içinde 5 protokolün geçerlilik süresi sona ermiş olmakla beraber, 8 yeni protokol eklenmiştir. En fazla akademik iş birliği protokolü imzalanmış ortağımızın bulunduğu ülkeler, Kazakistan başta olmak üzere, Pakistan, Ukrayna ve Gürcistan olarak görülmektedir.

---

Yukarıda sınıflandırılan uluslararası anlaşmaların/protokollerin toplam sayısına (225) bakıldığında, Stratejik Plan dâhilinde Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası protokol sayısı” göstergesi, bu yıl için belirlenmiş 201 hedefine fazlasıyla ulaşmıştır. Söz konusu gösterge “her yıl 3 anlaşma eklenmesi” şeklinde belirlenmiş olduğundan, bu yıl eklenen 31 yeni anlaşma beklenenin üzerinde iyi bir performansa işaret etmektedir.

**1.2 Genel Değerlendirme**

Durum ve Kapasite Değerlendirmesi (Güçlü ve zayıf yanlar, zorluklar, fırsatlar)

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında önemli bir yer bulan uluslararasılaşma sürecinde, uluslararası öğrenci işlemleri ve hareketlilik programları dâhilindeki faaliyetleri titizlikle yürütmektedir. Bu sayede, uluslararasılaşma hedeflerine yüksek katkı sağlamakta ve yetkin, deneyimli ve sorumluluk sahibi çalışanları sayesinde sorunları hızlı bir şekilde çözebilmektedir. Görev tanımları ve iş dağılımlarının net bir şekilde belirlenmiş olması, işlerin düzenli ve hızlı bir şekilde yürütülmesine olanak tanımakta; eksiklikler olsa da önemli bir sorun yaşanmamaktadır. Çalışanların yaklaşım ve iş anlayışlarındaki olumlu özellikler sayesinde, Üniversitemizin diğer birimleri (kurum içi paydaşlar) ile sağlıklı ilişkiler kurulmuş ve birim, saygın, çalışkan, sorunsuz işleyen bir birim olarak bilinmektedir. Bu olumlu imaj, öğrenciler ve personel nezdinde de destek görmekte ve güven duyulan bir birim olarak algılanmaktadır.

Gerek uluslararası öğrenci kabulü ve yönetimi, gerek değişim programları kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, gerek akademik ortaklıklar ve iş birliği faaliyetleri gerek bütçe yönetimi gerekse paydaşlar ile iletişim ve süreç yönetimi konularında izlenen tüm adımlar ilgili mevzuata, başvuru rehberlerine, yönetmeliklere, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak atılmakta, şeffaf, adil ve katılımcı yaklaşımdan ve uygulamalardan asla ödün verilmemektedir. Faaliyetlere ilişkin tüm belgelerin, kurumsal bir form oluşturma/dosyalama/takip sistemi içinde yürütülmesine mutlaka dikkat edilmektedir. Bu noktada, her farklı faaliyet ve her biri içindeki farklı süreçler için kullanılan formlar ve belgeler mutlaka yıllık olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ancak, hizmetlerin belirli, sistemli ve izlenebilir şekilde, kalite güvence sistemi dâhilinde yürütülmesi noktasında, iç ve dış paydaşların çalışmalara katılımı, geri bildirim sistemleri, toplantılar, memnuniyet anketleri gibi ölçümlerin de önemli olduğu aşikârdır. Bu noktada, iç/dış paydaşlar ile etkileşimin daha da geliştirilerek, sunulan hizmetlerle ilgili paydaş geri bildirimleri elde etmeye yönelik farklı çalışmalar yapılması, bunların sonuçlarının özet halinde kayıt altına alınması, yapılabilecek iyileştirmelerin belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulması, yansımaları gösteren raporların hazırlanması ve daha fazla PUKÖ çevriminin kapatılması amacına yönelik bir kalite güvence sisteminin oturtulması fırsatı değerlendirilmelidir.

UİK akademik bir birim olmadığından düzenli olarak yapılan yönetim kurulu toplantıları bulunmamaktadır. Bu sebeple, yapılan çalışmaların, iyileştirmelerin kayıt altına alınarak kanıt olarak sunulabilmesi noktasında, Birim Kalite Komisyonu toplantıları iyi bir ikame sistemi olarak düşünülebilir. Birim dâhilinde her alt birimi etkileyecek şekilde personel sayısının kayda değer derecede azalması ile birlikte gündelik rutin süreçlerin yanında acil ve problemli süreçlerin yönetiminin de getirdiği iş yükü ve zaman yetersizliği sebebiyle 2022 yılı içinde Birim Kalite Komisyonu toplantıları yapılamamıştır. Bu zayıf yanın geliştirilmesi adına, 2023 yılı boyunca toplam 5 (beş) tane ve 2024 yılı boyunca toplam 4 (dört) tane BKK toplantısı gerçekleştirilmiş ve kayıt altına alınan toplantı tutanakları **(KANIT 21)** web sayfamızda yayımlanmıştır.

Kurumsal Stratejik Plan ve bu kapsamda ilan edilmiş amaç ve hedeflerle uyumlu olarak, Koordinatörlüğümüz Kurumsal Stratejik Plan ve bu kapsamda ilan edilmiş amaç ve hedeflerle uyumlu olarak, Koordinatörlüğümüz sorumluluğu altında ya da katkısı ile ulaşılması beklenen hedefler belirli olmakla birlikte, hızla gelişen ve değişen ulusal/uluslararası gündem ve gelişmeler, sıklıkla ortaya çıkan olağanüstü durumlar, krizler, değişen uluslararasılaşma politika ve eğilimleri, yürütülen programlarda ve uluslararası öğrenci kabulünde ortaya çıkan yeni uygulamalar (YÖK koordinasyonunda ilerleyen değişim programlarının belirli bir süredir askıya alınmış olması, uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili olarak merkezi sınav uygulamasına geçilmesi, ikamet izni prosedürlerinde gerçekleşen değişiklikler, uluslararası öğrenciler için genel sağlık sigortası uygulaması), yoğun şekilde karşımıza çıkan dijitalleşme uygulamaları ve zorunlulukları, yerine konulamayan insan kaynağı kaybı, çetinleşen ekonomik koşullar karşısında ortaya çıkan tercihler, eğilimler ve zorluklar, değişen mali kaynak ve bütçe imkânları gibi gerçek kısıtılar karşısında birim kalite hedeflerinin gözden geçirilerek gerekli noktalarda güncellenmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Örneğin, “uluslararası öğrenci sayısının arttırılması” hedefinin, “yeni kayıt sayısının her yıl makul bir oranda arttırılması ya da değişen koşullara göre doyum noktasında sabitlenmesi” şeklinde, “değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayılarının arttırılması” hedefi “azalmamasını ya da koşullar aksi bir zorlama getirmedikçe artmasını sağlamak” şeklinde düzenlenmesi bu güncellemeler arasında yer alabilir.

Tüm bu gelişme ve değişiklikler, hedefler yanında, birim iş süreçlerinin ve mevcut görev tanımlarının da yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi gereğini ortaya çıkarmıştır. Bu noktada, 2025 yılı içinde bir eylem planı belirlenmesi yerinde olacaktır.

**1.3 İyileştirmeye Açık Alanlar**

Önümüzdeki yıl ve yıllar için çalışma planlarına dahil edilmek üzere **iyileştirmeye açık alan** olarak tespit edilen hususlar aşağıda özetlenmektedir.

Erasmus Programı ile ilişkili faaliyetlerin yürütülmesinde esas alınmak üzere uluslararası ve ulusal rehberler, kaynak belgeler, beyannameler ve kılavuzlar mevcut olmakla birlikte, bu belgeler ve kaynaklar temelinde, kurum iç dinamikleri ve paydaşlar da dikkate alınarak oluşturulacakdaha basit düzeyde **“yazılı ve erişime açık prosedür tanımları”** yapılmasının, bu prosedürlerin iş süreçlerinden farklı olarak özellikle dış birimler için bilgi ve başvuru kaynağı oluşturması ve belirli alt süreçleri daha sistematik, etkin, hızlı ve izlenebilir bir hale getirmesi açısından önemli olduğu düşünülmektedir. Süreçlerin belirli aşamaları rutin olarak yapılan dağıtımlı resmi yazılar ile standartlaştırılmaya çalışılsa da rutin ancak kritik önem taşıyan bazı prosedürlerin belge haline getirilmesi için bir çalışma yapılması planlanmaktadır.

Yürütülen ana faaliyetler için “**iç ve dış paydaşlar**” belirli olmakla ve iş süreçleri içinde bahsi geçmekle birlikte, bu paydaşların daha basit ve anlaşılır bir özet tablo şeklinde ifade edileceği dokümanlar hazırlanarak web sitesinde yayımlanmasının kurumsallaşma noktasında fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Bunun için bir çalışma yapılması planlanmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinin daha hedefe yönelik olarak ve sistematik bir şekilde alınması, örneğin hem gelen hem giden öğrencilere ve personele yönelik faaliyet sonu kısa **“memnuniyet anketleri”** düzenlenerek sonuçlarının yorumlanması, basitçe rapor haline getirilerek Birim Kalite Komisyonu toplantılarıyla tutanak altına alınması, iyileştirmeye açık alanların belirlenerek eylem planları oluşturulması noktasında çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Erasmus Programı kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirdikten sonra kurumumuza geri dönen öğrencilerimizin **“akademik tanınma ve ders saydırma”** işlemlerinde son aşama olan, yurtdışında alınan dersler ve elde edilen kredilerin orijinal haliyle öğrenci transkriptlerine yansıtılması noktasında, Proliz sisteminde yapılması gereken teknik güncellemelerle ilgili olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile yapılan toplantı ve görüşmeler henüz somut bir netice vermemiştir. Bu sürecin yeniden başlatılması ve sonuçlandırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.

Gelen öğrenci sayılarının arttırılması hedefine etki edeceği düşünülen unsurlardan biri olarak, İngilizce öğretim yapılanlar yanında, diğer bölümler/programlar dâhilinde de talep halinde yabancı dilde verilebilecek derslerin belirlenerek bu amaca hizmet eden özel bir **“ders kataloğu/bilgi paketi oluşturulması”** ve web sitesinde paylaşılması için bir çalışma yapılması gereklidir. Bu doğrultuda bir ders bilgi formu hazırlanması, üst yönetim imzalı bir resmi yazı ile tüm birimlere iletilerek söz konusu ders kataloğunun oluşturulmasına yönelik veri toplanması planlanmaktadır.

Öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinde kullanılan tüm **“belgelerin ve rehber dokümanların web sitesinde yayımlanması”**, bu yolla bireysel düzeyde e-posta değişimi ile yürüyen bilgi ve belge paylaşımının azaltılarak zaman ve iş gücü tasarrufu sağlanması için bir çalışma yapılması planlanmaktadır.

Bugüne dek form doldurma ve e-posta ile belge gönderme yöntemi ile yürütülen **“gelen öğrenci başvuruları”** sürecinin, Kâğıtsız Erasmus politikasıyla da uyumlu olarak, basit olarak tasarlanacak bir sistemle çevrimiçi bir formata dönüştürülmesi için bir çalışma yapılması planlanmaktadır.

**1.4 İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar**

Önceki Dönem Çalışmalarına İlişkin Değerlendirme

Önceki yıllara (2022 ve 2023) ait birim iç değerlendirme raporları ile sunulmuş olan iyileştirme çalışmalarının devamlılığın sağlanması açısından değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur.

1. Gelen değişim öğrencilerinin barınma durumu:Tüm gelen öğrenciler için kampüs içindeki özel öğrenci yurduna yerleştirme imkânı sunulmaktadır. Barınma konusunda sunulan bu destek doğrultusunda gelen öğrencilerin genel memnuniyet düzeyinde artış olduğu son kapanan proje final raporunda **(KANIT 22)** yer alan oranlardan anlaşılmıştır. Ayrıca, yurtta kalan öğrencilerin ikamet izni prosedürlerinin daha kolay ilerlediği tespit edilmiştir. Söz konusu durum, Erasmus Ofis personelinin, gelen öğrencilere barınma olanakları sağlanması noktasındaki iş yükünü önemli ölçüde azaltmıştır.

2. Protokoller kapsamında gelen misafir öğrencilerin resmi kayıt sürecine ve istatistiklere dâhil edilmesi: Erasmus Programı dahilinde olmayıp, mevcut akademik iş birliği protokolleri kapsamında başvuru yapan öğrenciler resmi davet mektupları ile kabul edilmekte, OBS sisteminde kayıtları yapılmakta, ikamet izinleri alınmakta, derslere düzenli olarak devam etmeleri neticesinde yarıyıl sonunda katılım ve transkript belgeleri oluşturulmaktadır. Bu kapsamda kabul edilen öğrenciler yıl sonu faaliyet raporunda **(KANIT 23)** istatistiklere resmi olarak dahil edilmektedir. Uygulamanın, gelen öğrenci sayısını arttırma yönünde katkısı tespit edilmiştir.

3. Dijitalleşme süreci dahilinde kurumlararası anlaşmaların yenilenmesi:

Erasmus Programının yeni dönem (2021-2022) öncelikleri ile birlikte uygulanmaya başlayan dijitalleşme ve Kâğıtsız Erasmus gündemi ile uyumlu olarak, tüm kurumlararası anlaşmaların dijital platforma taşınması için başlatılan çalışmalar titizlikle takip edilmiş, partnerle yaşanan iletişim sorunları ya da teknik problemler tek tek ele alınmış, mümkün olanlar çözüme kavuşturulmuş ve EWP Dashboard **(KANIT 24)** üzerinde tüm anlaşmaların yenilenmesi süreci neredeyse tamamlanmıştır.

4. Erasmus kapsamında öğrenci paydaşlarla iletişimin kolaylaştırılması: Erasmus Ofisi olarak paydaş öğrencilerle daha verimli iletişim sağlanması adına oluşturulmuş olan WhatsApp Business hesabı **(KANIT 25)** üzerinden yoğun bir haberleşme trafiği yürütülmektedir. Bu uygulama, başvuru dönemlerindeki aday öğrenciler ve süreçlerini yürüten katılımcı öğrenciler için ve aynı zamanda personel için de hızlı ve verimli bir iletişim yöntemi olarak önemli kolaylıklar sağlamaktadır. Bu yolla kurumsal e-posta hesabı üzerindeki gereksiz yoğunluğun da azaldığı gözlemlenmiştir.

2024 Yılı İyileştirme Çalışmaları

2024 yılı içinde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları aşağıda sunulmuştur:

1. Erasmus Programı kapsamında yeni kurumlararası anlaşmalar yapılması sürecine katkı sağlamak üzere “Erasmus Institutional Fact Sheet” hazırlanması

**Hedef:** Erasmus Programı kapsamında kurumlararası anlaşmaların (ortaklıkların) sayısının arttırılması

**Alt Hedef:** Erasmus Programı kapsamında olası yeni kurumlararası anlaşmaların yapılması sürecinde anlaşma yapma çabası içine giren bölüm koordinatörleri ve akademisyenleri desteklemek

**Sorun:** Yeni kurumlararası anlaşmalar için girişimlerde bulunurken ve olası partner kurumlarla istişare yapılırken, Erasmus özelinde kurumumuzu detaylıca tanıtan güncel bir “Erasmus Institutional Fact Sheet” bulunmaması sorunlar yaratmaktadır.

**Eylem Planı:** Detaylı bir “Erasmus Institutional Fact Sheet” hazırlanması için gerekli bilgilerin toparlanması, tasarımın yapılması ve belgenin hazır hale getirilmesi

**Uygulama:** Söz konusu “Erasmus Institutional Fact Sheet” **(KANIT 26)** iki aylık bir çalışma sürecine yayılarak hazırlanmış ve belge gerek anlaşma sürecindeki bölüm koordinatörleri ya da akademisyenler ile gerekse devam eden yazışmalar sürecinde olası partnerler ile birçok kez **(KANIT 27)** paylaşılmıştır.

**Kontrol Etme:** Gerçekleştirilen uygulamanın, olası partnerler ile anlaşma sürecinde daha verimli bir bilgilendirme ve daha standart ve kurumsal bir görünüm sağlanmasına katkı sunduğu ve olumlu sonuçlar sağladığı tespit edilmiştir.

**Önlem Alma:** “Erasmus Fact Sheet” belgesinin web sitesinde yayımlanması ve ön bilgilendirme olarak tüm koordinatörlerin haberdar edilmesi süreci daha da kolaylaştıracaktır. Aynı belge, mevcut partnerler ve potansiyel gelen öğrenci adayları ile de paylaşılarak ilk hazırlanma amacının ötesinde bir fayda sağlayabilecektir.

2. Erasmus Programı kapsamında giden öğrencilerle hibe sözleşmesi imzalanması sürecinin kolaylaştırılması

**Hedef:** Erasmus Programı kapsamında giden öğrenci süreçlerinin yönetiminde iyileştirme sağlanması

**Alt Hedef:** Giden öğrencilerin, faaliyet başlangıcı öncesi üniversitemiz ile hibe sözleşmesi imzalama ve AB hibesi alma süreci ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin karşılıklı paylaşımını ve sürecin takibini daha sistematik hale getirmek için bir çalışma yapılması

**Sorun:** Öğrenim hareketliliği kapsamında adaylık bildirimi, başvuru ve kabul aşamalarının ardından başlayan vize süreci tamamlandıktan sonra kendileriyle yasal bir kontrat olan “Hibe Sözleşmesi” imzalanan öğrenciler ile daha önce e-posta yazışmaları ile yürütülen sözleşmeye esas bilgi ve belge toplama sürecinin daha sistematik ve izlenebilir şekilde yürütülebilmesi, ayrıca bilgi ve belgelerin düzenli şekilde kayıt altına alınması gereği doğmuştur.

**Eylem Planı:** Sürecin belirtilen şekilde yürütülmesi için Google Form aracı kullanılarak bir çevrimiçi bilgi toplama formu hazırlanması ve kullanılması

**Uygulama:** Söz konusu formun içerik ve tasarımına yönelik gerekli ön hazırlıklar yapılmış, ilgili sorular, seçenekler ve yönlendirmeler listelenmiş, yabancı uyruklu öğrencilere de hitap etmesi açısından hem Türkçe hem İngilizce dilinde olmak üzere bir “Hibe Sözleşmesi Bilgi Toplama Formu” **(KANIT 28)** oluşturulmuştur. Çevrimiçi form ve uygulanacak yöntem genel bir e-posta bilgilendirmesiyle **(KANIT 29)** öğrencilerle paylaşılmıştır.

**Kontrol Etme:** Gerçekleştirilen uygulama beklenenden de öte bir takip kolaylığı ve düzen getirmiştir. Her yarıyıl için form güncellenmiş ve kullanımına devam edilmiştir. Daha önce aksaklıklar yaşanan sözleşme imza süreçleri kişiden bağımsız ve izlenebilir bir şekilde sorunsuz hale gelmiştir.

**Önlem Alma:** Benzer çevrimiçi formların, yine öğrencilerden toplu şekilde bilgi toplanması ihtiyacı oluştuğunda çeşitlendirilerek kullanılması fayda sağlayacaktır.

3. Erasmus Programı kapsamında ek bütçe kaynağı yaratmak ve gelen öğrenci sayısına katkıda bulunmak üzere KA171 Proje başvurusu yapılması

**Hedef:** Erasmus kapsamında gelen öğrenci sayısının arttırılması

**Alt Hedef:** Erasmus kapsamında yürütülen KA131 projelerinden farklı olarak, programla ilişkili olmayan ülkelerle hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirilmesine olanak sağlayan KA171 projesi için başvuru yaparak AB kaynaklı bütçe temininde ek bir fırsat oluşturmak, özellikle gelen öğrenci sayısının ve ülke/bölge çeşitliliğinin arttırılmasına katkı sağlamak

**Sorun:** KA131 projeleri giden yönlü hareketlilik imkanlarına temel bir kaynak oluştururken, KA171 (uluslararası kredi hareketliliği) projeleri hem program dışı ülkelerle hareketlilik imkânı sağlayarak coğrafi çeşitliliğe katkı sunmakta hem de gelen yönlü hareketlilik için bütçe sağlamaktadır. En son 2020 çağrı yılına ait bir uluslararası kredi hareketliliği projesi yürütülmüş ancak sonrasında yazılması ve yürütülmesi büyük emek ve sorumluluk gerektirdiği için personel yetersizliği sebebiyle üç yıl boyunca KA171 başvurusu yapılamamıştır.

**Eylem Planı:** 2023 yılı Ekim ayı içinde katılım sağlanmış olan Ulusal Ajans tarafından düzenlenmiş “KA171 Proje Bilgilendirme Toplantısı” ile edinilen bilgi ve yönlendirmeler ışığında detaylı bir planlama yapılarak, 20 Şubat 2024 son başvuru tarihine kadar teslim edilmek üzere KA171 proje başvurusunun hazırlanması

**Uygulama:** 2024 çağrısı için KA171 proje başvurusunun hazırlık aşamasında eski dönemden mevcut partnerler yeniden değerlendirilmiş, stratejik açıdan uygun yeni bölgeler ve ülkeler belirlenmiş, bu ülkelerde olası partnerler için araştırmalar yapılmış, yazışmalar yürütülmüştür. Projede yer alması planlanan nihai bölge ve ülkeler belirlenmiş, partner listeleri oluşturulmuş, bu partnerlere gönderilmek üzere mevcut duruma göre değişebilen içerikte “standart e-posta metinleri” **(KANIT 30)** ilee-postanın ekinde yer alacak olan “Kurumlararası Anlaşma (IIA) Formu” **(KANIT 31)** ve “Partner Feedback Form” **(KANIT 32)** gibi önemli belgeler hazırlanmıştır. Yoğun bir e-posta trafiği sürerken, gelen cevaplar ve belgeler doğrultusunda proje taslak metinleri oluşturulmuş, bir yandan da anlaşma imza süreçleri yürütülmüştür. Zorlu bir proje yazım sürecinin ardından, 4 farklı bölgede 11 farklı ülkede, 18 ortak kurum ile hareketlilik faaliyetleri yürütmek üzere 346.135 Euro toplam bütçe talebi içeren 2024 çağrısı KA171 Projesi başvurusu **(KANIT 33)** 20 Şubat 2024 tarihinde teslim edilmiştir.

**Kontrol Etme:** Tüm bölgeler ve ülkeler için kalite değerlendirmesini geçen proje başvurusu olumlu sonuçlanmış **(KANIT 34)** ancak KA171 projelerine ayrılan bütçenin kısıtlı ve başvuru sahibi kurumların ve bütçe taleplerinin yüksek olması sebebiyle ancak 39.585 Avro tutarında bir bütçe sağlanarak kabul edilmiştir. 01.08.2024 tarihinde başlamak üzere 24 ay sürecek olan proje kapsamında 7 ülkedeki mevcut ortaklarımızla 12 öğrenci için hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.

**Önlem Alma:** Projenin uygulanması sürecinde aksaklıklar yaşanmaması ve yüksek bir bütçe kullanım oranı ile başarılı bir şekilde tamamlanması için gerekli planlamaların yapılması önemlidir ve takip edilecektir.

4. Uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin zorunlu uygulama değişikliği

**Hedef:** Uluslararası öğrenci kabulü ve işlemleri ile öğrenci memnuniyeti açısından süreçlerin yönetiminde iyileştirme sağlanması

**Alt Hedef:** Uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin yeni yasal düzenlemenin en uygun şekilde süreçlere entegre edilmesi

**Sorun:** YÖK Başkanlığı ile Göç İdaresi Başkanlığı arasında 15.11.2023 tarihinde imzalanan “Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzinlerine İlişkin Protokol” kapsamında uluslararası öğrencilerin ikamet işlemlerinin Üniversiteler tarafından yürütülmesi zorunluluğu getirilmiştir. Bu uygulama iş süreçlerinde ciddi bir yeniden yapılanmayı zorunlu kılmıştır.

**Eylem Planı:** Koordinatörlük bünyesinde iki personelin ikamet işlemleri ile ilgili olarak tam zamanlı görevlendirilmesi, ofis çalışanlarının ikamet süreci hakkında bilgilendirilmesi için gerekli toplantıların yapılması, sürecin nasıl işleyeceğinin belirlenmesi

**Uygulama:** İkamet işlemleri için görevlendirilen iki personelin bilgileri talep doğrultusunda çevrimiçi form aracılığıyla resmi olarak YÖK Başkanlığına bildirilmiştir. Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile sürecin nasıl işleyeceği ve hangi belgelerin temin edilmesi gerektiği konusunda ilki 5 Şubat 2024 tarihinde **(KANIT 35)** ve diğeri 21 Şubat 2024 tarihinde **(KANIT 36)** olmak üzere tutanak altına alınan iki toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sonucunda ikamet başvurusu yaptırılan öğrencilerin belgelerinin her hafta cuma günleri Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edilmesine karar verilmiştir. YÖK Başkanlığı tarafından Nisan, Temmuz ve Eylül aylarında ikamet süreçlerine ilişkin çevrimiçi bilgilendirme ve iyileştirme toplantıları yapılmış, karşılıklı bilgi paylaşımında bulunulmuş ve aksayan süreçler tespit edilerek işleyişler yeniden düzenlenmiştir.

**Kontrol Etme:** İkamet izni sürecinde önemli değişikliklere yol açan uygulama, çeşitli sorunlar ve aksaklıkları da beraberinde getirmiştir. İki koordinatörlük personelinin tam zamanlı olarak ikamet süreçlerine yönlendirilmesi ve Göç İdaresi uzmanı gibi çalışarak ofisin diğer işlerine tam olarak katkı sağlayamamaları, ikamet süreçlerinin uzun sürmesi sebebi ile bazen tüm ofisin bu süreci takip etmek adına ciddi emek ve zaman harcaması ve diğer işlerde aksama yaşanması, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edilen dosyaların anlık işleme alınmaması ve sürekli olarak kaybolması sebebi ile öğrenci oturum izni işlemlerinin daha önceki işleyişe kıyasla üç kat kadar uzayarak, oturum izni kartlarının geç teslim edilmesi bunların arasında sayılabilir.

**Önlem Alma:** İkamet işlemleri sırasında kaybolan dosyaların ikinci kez teslim edilmeyeceğine ilişkin Göç İdaresine gerekli bilgilendirme yapılarak bu sorunun sürekli tekrar etmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. Bu tedbir uygulaması neticesinde dosya kayıpları azalmıştır.

5. Uluslararası öğrencilerin kayıt ve ikamet işlemleri için “Genel Sağlık Sigortası” zorunluluğuna ilişkin düzenlemeler

**Hedef:** Uluslararası öğrenci kabulü ve işlemleri ile öğrenci memnuniyeti açısından süreçlerin yönetiminde iyileştirme sağlanması

**Alt Hedef:** Uluslararası öğrencilerin kayıt ve ikamet işlemleri için “Genel Sağlık Sigortası (GSS)” yaptırılmasını zorunlu hale getiren yeni yasal düzenlemenin en uygun şekilde süreçlere entegre edilmesi

**Sorun:** 13/03/2024 tarih ve 15951 sayılı yazı ile YÖK Başkanlığı tarafından iletilen YÖK Yürütme Kurulu Kararlarına istinaden 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla uluslararası öğrenciler için genel sağlık sigotrası yaptırılmasını kayıt ve ikamet işlemlerinin zorunlu bir parçası haline getirilmiştir. Bu uygulama kayıt ve ikamet süreçleri açısından ciddi bir yeniden yapılanmayı zorunlu kılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı gereğince yabancı uyruklu öğrencilerin GSS işlemleri için kayıt tarihinden itibaren 90 gün içerisinde öğrenci belgesi ve ikamet izni belgeleri ile başvuru yapmaları gerekmektedir. Göç İdaresi tarafından ikamet izninin çıkartılabilmesi için ise sağlık sigortası zorunludur. Her iki kurumdaki mevcut mevzuatlarda ortaya çıkan bu tarz çelişkili durumlar sebebiyle GSS ve ikamet işlemlerinde sürekli aksamalar yaşanmaktadır.

**Eylem Planı:** GSS işlemleri için SGK ve Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile görüşmelerin yapılması, öğrenci ikamet izni başvuru ekranında "GSS yaptıracağım" seçeneği işaretlenerek ve Koordinatörlüğümüz tarafından öğrencilere kayıt esnasında imzalattırılacak taahhütname ile 90 gün içerisinde GSS yaptırtılacağı taahhüt edilerek, sağlık sigortası olmadan öğrencilerin ikamet izinlerinin onaylanması yönünde Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile anlaşmaya varılması, SGK ile görüşülerek öğrencilerin GSS süreçlerine ilişkin bilgi alınması, öğrencilerin GSS başvuruları için bir personel görevlendirilmesinin ve ilgili ismin Koordinatörlüğümüze bildirilmesinin sağlanması

**Uygulama:** Öğrenci ikamet izni başvurularında “GSS yaptıracağım” seçeneği işaretlenerek öğrencilerin ikamet izni başvuruları tamamlanmış, öğrencilerden en kısa sürede dosyalarını Koordinatörlüğe teslim etmeleri talep edilmiş, kayıt olan öğrenciler GSS işlemleri için SGK’ya yönlendirilmiştir. Uygulama neticesinde, ilk yerleştirme sonrası kaydı yapılan öğrencilerin yüzde doksan (%90) seviyesinde GSS işlemleri başarıyla tamamlanmıştır. Sağlık hizmetlerinden faydalanabileceklerni gösteren aktivasyon ve müstehaklık belgeleri **(KANIT 37)** her bir öğrencinin dosyasında muhafaza edilmektedir.

**Kontrol Etme:** Zorunlu genel sağlık sigortası uygulaması çeşitli sorunlar ve aksaklıkları da beraberinde getirmiştir. Cuma günleri teslim edilen ikamet izni başvuru belgelerinin kaybolması ve dosyaların zamanında işleme alınmaması sebebi ile ikamet izinlerinin 90 gün içerisinde sonuçlanma ihtimalinin azalması ve bu nedenle GSS işlemleri için yeterli süre kalmaması, GSS için görevlendirilen SGK görevlisi personel tarafından öğrencilerin GSS aktivasyon taleplerinin ikamet kartları ve adres tescilleri bulunmuyor gerekçesiyle reddedilmesi, ancak bunlar gerekmeksizin sigorta aktivasyonu başlatılabileceğinin SGK görevlileri tarafından sürecin başlangıcından sonraki üçüncü ayda anlaşılması bu sorunlardan en önemlileridir.

**Önlem Alma:** SGK ile tekrar yapılan yoğun görüşmeler ile ikamet izni gerekmeden öğrencilerin GSS süreçlerinin başlatılabilmesi için esneklik sağlanması konusunda anlaşılmış ve öğrenciler GSS işlemleri için yeniden SGK’ ya yönlendirilmiştir. İkamet işlemleri sırasında kaybolan dosyaların ikinci kez teslim edilmeyeceğine ilişkin Göç İdaresine gerekli bilgilendirme yapılarak bu sorunun da sürekli tekrar etmesinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.

**PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)**

***\*Öğrenci oturma izni başvurularında “GSS yatıracağım” seçeneği işaretlenerek tüm öğrencilerin ikamet izni başvuruları tamamlanır.***

***\*Öğrencilerin dosyalarını en kısa sürede dosyalarını Koordinatörlüğümüze teslim etmeleri istenir.***

***GSS işlemleri için kayıt olan öğrenciler SGK’ya yönlendirilir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerçekleştirilen İyileştirme** | **İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme/Değerlendirme Raporu** | [**İlişkili KİDR Alt Ölçütü**](https://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3_2.pdf) |
| Erasmus Programı kapsamında yeni kurumlararası anlaşmalar yapılması sürecine katkı sağlamak, olası partnerler ile anlaşma sürecinde daha verimli bir bilgilendirme yanında standart ve kurumsal bir görünüm sunulmasına destek olmak amacıyla kurumumuzu detaylıca tanıtan güncel “Erasmus Institutional Fact Sheet” hazırlanması ve kullanılması | *KANITLAR:*  *MSKU Erasmus Institutional Fact Sheet (Kanıt 26)*  *E-posta paylaşımları*  *(Kanıt 27)* | A.5.3  Uluslararasılaşma performansı |
| Erasmus Programı kapsamında giden öğrencilerin, faaliyet başlangıcı öncesi üniversitemiz ile hibe sözleşmesi imzalama ve AB hibesi alma süreci ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin karşılıklı paylaşımını ve sürecin takibini daha sistematik hale getirmek üzere çevrimiçi “Hibe Sözleşmesi Ön Bilgi Formu” oluşturulması ve kullanılması | *KANITLAR:*  *Hibe Sözleşmesi Ön Bilgi Formu*  *Kanıt 28*  *E-posta bilgilendirmesi*  *Kanıt 29* | A.5.1  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi |
| Erasmus Programı kapsamında ek bütçe kaynağı yaratmak ve ülke/bölge çeşitliliğinin yanı sıra gelen öğrenci sayısına katkı sağlamak üzere uluslararası kredi hareketliliği faaliyetlerine olanak sağlayan KA171 projesi başvurusu yapılması ve proje başvursunun başarıılı sonuçlanması neticesinde hibe elde edilmesi | *KANITLAR:*  *KA171 (2024) Proje Başvurusu*  *Kanıt 33*  *KA171 Proje Başvuru Sonuçları*  *Kanıt 34* | A.5.2  Uluslararasılaşma kaynakları |
| Uluslararası öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin olarak ikamet izni başvuru işlemlerinin üniversiteler tarafından yürütülmesi zorunluluğu getiren yeni yasal düzenlemenin en uygun şekilde süreçlere entegre edilmesi ve bu doğrultuda yapılanma değişikliği | *KANITLAR:*  *İl Göç İdaresi Toplantı Tutanağı*  *Kanıt 35*  *İl Göç İdaresi Toplantı Tutanağı*  *Kanıt 36* | A.5.1  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi |
| Uluslararası öğrencilerin kayıt ve ikamet işlemleri için “Genel Sağlık Sigortası” yaptırılmasını zorunlu hale getiren yeni yasal düzenlemenin en uygun şekilde süreçlere entegre edilmesi ve istisnalar dışında tüm öğrencilerin genel sağlık sigortası kapsamına alınmasının sağlanması | *KANITLAR:*  *GSS Belgesi örneği*  *Kanıt 37* | A.5.1  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi |

**1.5 Sorunlar ve Öneriler**

* Eksilmesi ama yerine konulmaması neticesinde iyice azalan mevcut Koordinatörlük personelinin, nicelik olarak, sürekli artan iş yüküyle başa çıkması günden güne zorlaşmaktadır. Ekibe uygun olarak seçilecek yeterli sayıda yeni personelin dâhil olmasıyla, beklenen hedeflere ulaşmada daha etkin çalışılabileceği aşikârdır.
* Yetkili üst kurumlar tarafından Uluslararası Öğrenci Ofisleri üzerine yüklenen ikamet izni ve genel sağlık sigortası süreçlerine ilişkin olarak ne kadar önlemler alınsa dahi süreklilik arz eden aksaklıklar yaşanmaya devam etmektedir. Neredeyse tüm işler askıya alınmış sadece ikamet ve GSS belgelerinin tamamlanması ve öğrencilerden toplanması için yoğun mesai harcanır olmuştur. Halihazırda güçsüz olan Uluslararası Öğrenci Ofisleri daha da güçsüzleştirilmiş ve ofisler öğrenci bulma ve tanıtım arayışlarından ziyade belge peşinde koşan ofisler haline dönüştürülmüştür. Söz konusu durumun ilgili birimler tarafından yeniden bir düzenleme yapmak üzere gözden geçirilmesi ve üniversitelerin bu süreçten muaf tutulması sağlanarak ofisin asıl yetki ve sorumluluk alanlarını takip etmesi çok daha uygun olacaktır.
* Üniversitemizi tercih edebilecek uluslararası öğrenci ve değişim öğrencisi sayılarının azalmaması için uluslararası görünürlüğün de artması gereklidir. Bu noktada, Stratejik Plan hedefleri arasında da yer aldığı gibi, uluslararası fuar, etkinlik ve eğitimlere katılım sağlanması özellikle önem arz etmekle birlikte, bütçe kısıtları nedeniyle, çeşitli kaynaklardan bu tür faaliyetlere pay ayrılmasında yaşanan zorluklar mevcuttur. Bu zorlukların tespiti ve kurum içinde çözüm yolları aranması önemlidir.
* Uluslararası öğrencilerin işlemleriyle ve sorunlarıyla bizzat alakadar olabilecekleri halde, diğer birimlerden/fakültelerden iletişim problemi nedeniyle yeterli destek alınamamakta ve bu öğrencilerin tüm sorumluluğunun üstlenilmesi Koordinatörlüğümüzden beklenmektedir. Bu noktada, diğer birimlerde/fakültelerde yabancı dil bilen personelden destek alınması önerilebilir.

**1.6 Ekler (Kanıtlar)**

KANIT 1: [Uluslararasılaşma Politika Belgesi](https://uik.mu.edu.tr/tr/uluslararasilasma-politika-belgesi-3613)

KANIT 2: [Organizasyon Şeması](https://uik.mu.edu.tr/tr/uluslararasi-iliskiler-koordinatorlugu-oranizasyon-semasi-4925)

KANIT 3: [Görev tanımları](https://uik.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-2622)

KANIT 4: [İş süreçleri](https://uik.mu.edu.tr/tr/is-surecleri-2602)

KANIT 5: [Erasmus Programme Guide](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide)

KANIT 6: [Higher Education Mobility Handbook](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Higher+Education+Mobility+Handbook)

KANIT 7: [Erasmus-ECHE](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat_vert-EN.pdf)

KANIT 8: [Call for Proposals](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C_202301262)

KANIT 9: [Hibe Sözleşmesi (KA131 2023)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%209_Sozlesme%20(KA131_2023).pdf)

KANIT 10: [Erasmus Uygulama El Kitabı (2023)](https://www.ua.gov.tr/media/tgllvj14/01-2023-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf)

KANIT 11: [Erasmus Student Charter](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d2c73971-8a24-11ec-8c40-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-251571251)

KANIT 12: [UİK\_Komisyonlar](https://uik.mu.edu.tr/tr/komisyonlar)

KANIT 13: [MSKU Uluslararası Öğrenci Yönergesi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/68209)

KANIT 14: [2021 KA131 Projesi Kapanış Bildirimi](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2014.pdf)

KANIT 15: [2022 KA131 Projesi Kapanış Bildirimi](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2015.pdf)

KANIT 16: [2021 KA131 Proje Final Raporu (ilgili sayfa)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2016.pdf)

KANIT 17: [2022 KA131 Proje Final Raporu (ilgili sayfa)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2017.pdf)

KANIT 18: [YÖK Başkanlığından gelen görüş talebi yazısı ve cevabı](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2018.pdf)

KANIT 19: [Yabancı Ziyaretçiler ile ilgili resmi yazışma süreci](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2020_Yabanc%C4%B1%20Ziyaret%C3%A7i%20Davet%20s%C3%BCreci%20%C3%B6rnek%20belgeleri.pdf)

KANIT 20: [Anlaşmalar ve Protokoller ile ilgili resmi yazı](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2021_Protokoller%20ile%20%C4%B0lgili%20Yaz%C4%B1.pdf)

KANIT 21: [BKK Toplantıları (2023)](https://uik.mu.edu.tr/tr/2023-yili-birim-kalite-komisyonu-toplantilari-8438) [BKK Toplantıları (2024)](https://uik.mu.edu.tr/tr/2024-yili-birim-kalite-komisyonu-toplantilari-9326)

KANIT 22: [2022 KA131 Proje Final Raporu (ilgili sayfa)](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2022.pdf)

KANIT 23: [UİK Faaliyet Raporu (2023)](https://uik.mu.edu.tr/Newfiles/190/Content/2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf) (Sayfa 9: Tablo 10 ve Sayfa 31)

KANIT 24: [EWP Dashboard Anlaşmalar Ekranı](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2024.png)

KANIT 25: [Erasmus Ofisi Whats App Hesabı](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2025_WhatsApp%20hatt%C4%B1.pdf)

KANIT 26: [MSKU Erasmus Institutional Fact Sheet](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2026.pdf)

KANIT 27: [E-posta paylaşımları](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2027.pdf)

KANIT 28: [Hibe Sözleşmesi Ön Bilgi Formu](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdT8ETYLftBhTT9FkRa8kE0vOXfW5SukKZkt5KudJZJOq7tlQ/viewform)

KANIT 29: [E-posta bilgilendirmesi](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2029.pdf)

KANIT 30: [E-posta metni örnekleri](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2030.pdf)

KANIT 31: [KA171 Kurumlararası Anlaşma Formu](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2031.pdf)

KANIT 32: [KA171 Partner Feedback Form](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2032.pdf)

KANIT 33: [KA171 (2024) Proje Başvurusu](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2033.pdf)

KANIT 34: [KA171 Proje Başvuru Sonuçları](https://ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka171-basvuru-sonuclari/)

KANIT 35: [Dış Paydaş (İl Göç İdaresi) Toplantı Tutanağı (1)](https://uik.mu.edu.tr/Newfiles/190/Content/%C4%B0l%20G%C3%B6%C3%A7%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%2005_02_2024(1).pdf)

KANIT 36: [Dış Paydaş (İl Göç İdaresi) Toplantı Tutanağı (2)](https://uik.mu.edu.tr/Newfiles/190/Content/%C4%B0l%20G%C3%B6%C3%A7%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC%2021_02_2024(1).pdf)

KANIT 37: [GSS Belgesi örneği](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2037.pdf)

**Tablo: Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir. |  |
| Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu |  |
| Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor |  |
| Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor |  |
| Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor |  |
| Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. |  |
| Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır. |  |
| Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır. |  |
| Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. |  |
| Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır. |  |
| Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. |  |
| Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir. |  |
| Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır. |  |

**2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ve YÖKAK)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 2** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** | 1 | **UİK** | [**Toplantı tutanağı**](https://uik.mu.edu.tr/Newfiles/190/Content/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20ve%20Bilgi%20%C4%B0%C5%9Flem%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1%2001_04_2024.pdf) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Toplantı Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| Proliz Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Yerleştirme Modülü İstişare Toplantısı | 01.04.2024 | 9 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 3** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** | 10 | **UİK** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Toplantı Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Dış Paydaşlar** |
| Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri İl İstişare Toplantısı | 05.02.24 | 7 | Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü temsilcileri |
| Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri İl İstişare Toplantısı | 21.02.24 | 9 | Muğla İl Göç İdaresi Müdürlüğü temsilcileri |
| Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantısı | 22.04.24 | 250 | YÖK Başkanlığı temsilcileri  Göç İdaresi Genel Müdürlüğü temsilcileri  Tüm yükseköğretim kurumlarından temsilciler |
| Uluslararası Öğrencilerin Deneyimlerinin Baz Alınması ile Uluslararasılaşmayı Geliştirme Çalıştayı | 21.05.24 | 50 | Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu temsilcileri  YÖK Başkanlığı temsilcileri  Seçili yükseköğretim kurumları temsilcileri |
| Uluslararası Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortası (GSS) Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantısı | 30.05.24 | 200 | YÖK Başkanlığı temsilcileri  Tüm yükseköğretim kurumlarından temsilciler |
| Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantısı | 03.07.24 | 200 | YÖK Başkanlığı temsilcileri  Göç İdaresi Genel Müdürlüğü temsilcileri  Tüm yükseköğretim kurumlarından temsilciler |
| Erasmus+ Yeni Başlayanlar için TURNA Portal Tanıtım Toplantısı | 06.09.24 | 120 | Ulusal Ajans Temsilcileri  Yeni başlayan ya da TURNA Portal hakkında güncellemeleri takip etmek isteyen yükseköğretim kurumları temsilcileri |
| Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Süreçleri Bilgilendirme ve İyileştirme Toplantısı | 16.09.24 | 200 | YÖK Başkanlığı temsilcileri  Göç İdaresi Genel Müdürlüğü temsilcileri  Tüm yükseköğretim kurumlarından temsilciler |
| Erasmus+ Uluslararası Hareketlilik (KA171) Proje Yönetim Toplantısı | 15.10.24 | 220 | Ulusal Ajans Temsilcileri  Erasmus KA171 Projesi yürüten yükseköğretim kurumları temsilcileri |
| Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik (KA131) Proje Yönetim Toplantısı | 19.11.24 | 450 | Ulusal Ajans Temsilcileri  Erasmus KA131 Hareketlilik Projesi yürüten tüm yükseköğretim kurumları temsilcileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 5** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 1118 | **UİK** | 31 Aralık itibari ile yabancı uyruklu öğrenci sayısını ifade etmektedir. |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | 32 | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki değişim sayılarıdır. |
| Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı | 19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge 22** | **Sayı / Saat** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı | - | **UİK** | 31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. |

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan**  **Doç. Dr. Ceren KÜÇÜKUYSAL** | |
| **Üye**  **Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU** | **Üye**  **Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ KOŞAR** |
| **Üye**  **Öğr. Gör. Ahu ERİK** | **Üye**  **Şb. Md. Belda KORKMAZ** |
| **Üye**  **İbrahim ÇELİK** |  |